

STAJ RAPORLARININ TESLİMİ HAKKINDA DUYURU

Staj raporlarının hazırlanması ve teslimi sırasında aşağıdaki hususlara önemle dikkat edilmesi gerekmektedir.

Staj Değerlendirme Formu

Staj Değerlendirme Formu, staj bitiminde staj yeri sorumlusu tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

Form, kapalı zarf içerisinde ve gizli olarak posta yoluyla veya öğrenci aracılığıyla Dekanlığa gönderilmelidir.

Staj Raporunun Hazırlanması

Her öğrenci, tamamladığı her staj dersi için Staj Komisyonu tarafından belirlenen esaslara uygun bir staj raporu hazırlamalıdır.

Staj raporu, Dekanlık tarafından hazırlanmış özel staj defterine yazılmalıdır.

Staj defteri okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem kullanılarak doldurulmalıdır.

Staj defterinin her sayfası staj yeri sorumlusu tarafından onaylanmış olmalıdır.

Aşağıdaki özellikleri taşıyan staj raporları kabul edilmeyecektir:

İmza, kaşe veya mühür bulunmayan,

Gerekli tarihleri bulunmayan,

Silinti veya kazıntı bulunan,

Usulüne uygun olmayan düzeltmeler yapılan

Okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem kullanmadan doldurulan,

Staj yeri sorumlusu tarafından gerekli şekilde onaylanmamış staj raporları.

Staj Raporlarının Teslim Tarihleri

ECZ 214 Staj I, ECZ 316 Staj II için Staj raporları, stajın tamamlanmasını takip eden güz yarıyılında derslerin başlamasından sonra en geç 1 (bir) hafta içerisinde ilgili öğrenci işlerine imza karşılığında teslim edilmelidir.

Öğrencilerimizin herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için staj defterlerini teslim etmeden önce tüm sayfalardaki tarih, imza, kaşe/mühür ve onayları kontrol etmeleri önemle rica olunur.

Staj raporunu belirtilen tarihlerde teslim etmeyen ve değerlendirme sonucunda başarılı bulunmayan öğrenciler staj sınavına giremeyecektir.

Staj Komisyonu